



“

# Formulir Sasaran Kerja PKPP

BUKU SAKU



Badan Pemeriksa Keuangan RI  
Perwakilan Provinsi Sulawesi Utara  
2018

# KATA PENGANTAR

Penulisan buku saku formulir sasaran kerja PKPP ini dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi para pemeriksa dalam mengisi formulir sasaran kerja PKPP dengan benar dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan. Dengan kehadiran buku saku ini diharapkan dapat meminimalisir perbedaan penulisan informasi pada formulir sasaran kerja PKPP yang biasanya terjadi di lingkungan BPK Perwakilan Sulawesi Utara.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku saku ini. Penyusunan buku saku ini tidak terlepas dari kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat dalam rangka penyempurnaan di masa mendatang.

Semoga buku saku ini dapat bermanfaat.

*Mando, Juni 2018*

# DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar isi	3
Definisi Manajemen Kinerja Individu (MAKIN)	4
Definisi Penilaian Kinerja Pelaksanaan Pemeriksaan (PKPP)	5
Aspek Penilaian PKPP	6
Penilaian Sasaran Kerja	7
Rincian Petunjuk Pengisian Formulir Sasaran Kerja PKPP	8
Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Kuantitas	9
Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Kualitas	10
Pedoman Penilaian Kualitas	11
Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Waktu (1)	12
Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Waktu (2)	13
Nilai Capaian Sasaran Kerja (N-SK) dan N-SKk	14
Ilustrasi Perhitungan PKPP "Formulir Sasaran Kerja"	15
Format Formulir Sasaran Kerja PKPP	16
Perhitungan Nilai Sasaran Kerja	17



“

Manajemen Kinerja Individu (MAKIN) dibentuk dalam rangka menyelenggarakan pembinaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) melalui penilaian kinerja dengan berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi serta peningkatan dan pengembangan kompetensi secara individu. MAKIN merupakan suatu sistem manajemen kinerja yang mengatur pelaksanaan penilaian terhadap kinerja individu pegawai Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas pelaksanaan tugas dalam satu periode penilaian yang mencakup perencanaan, bimbingan, dan penilaian kinerja.

DEFINISI MANAJEMEN KINERJA INDIVIDU (MAKIN)

## DEFINISI PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN PEMERIKSAAN (PKPP)

PKPP adalah penilaian berbasis sasaran kerja dan kompetensi pada kegiatan pelaksanaan pemeriksaan yang merupakan subsistem dari MAKIN pada pelaksana BPK.

Dasar hukum PKPP yaitu Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor 139/M/X-XIII.

2/4/2014

tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemeriksaan pada Pelaksana Badan Pemeriksa Keuangan.

Hasil PKPP merupakan input atas pencapaian SKP bagi pejabat fungsional pemeriksa dalam pelaksanaan tugas jabatan pada kegiatan pelaksanaan pemeriksaan.

ASPEK PENILAIAN PKPP

SASARAN KERJA DENGAN BOBOT  
PENILAIAN 60%

KOMPETENSI PERILAKU DENGAN BOBOT  
PENILAIAN 20%

KOMPETENSI TEKNIS DENGAN BOBOT  
PENILAIAN 20%

# PENILAIAN SASARAN KERJA

Penilaian sasaran kerja dilakukan untuk setiap sasaran kerja yang telah disepakati oleh pemeriksa yang berperanan sebagai bawahan dengan pemeriksa yang berperanan sebagai atasan pada tahap perencanaan kinerja.

Penilaian sasaran kerja dilakukan dengan menghitung tingkat capaian sasaran kerja yang telah ditetapkan dalam sasaran kerja untuk setiap pelaksanaan pemeriksaan yang diukur dengan tiga aspek, yaitu aspek kuantitas, kualitas, dan waktu.

Penilaian aspek kuantitas, kualitas, dan waktu didasarkan pada perbandingan realisasi dengan target output yang tercantum dalam sasaran kerja yang telah disahkan oleh atasan pada tahap perencanaan.

### Rincian Petunjuk Pengisian Formulir Sasaran Kerja PKPP

SASARAN KERJA PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN PEMERIKSAAN							
Peran Pemeriksa	Indikator Capaian	Target			Dasar Penetapan Target		
		Kuantitas	Kualitas	Waktu			
Anggota Tim (AT)	Menyusun dan melaksanakan PKP yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan jangka waktu pelaksanaan pemeriksaan	Diisi dengan jumlah PKP yang menjadi tanggung jawab setiap AT berdasarkan distribusi tugas dari KT	Diisi dengan pedoman penilaian kualitas output	Diisi dengan jumlah hari pemeriksaan dalam surat tugas	* Program Pemeriksaan (P2) yang telah disetujui oleh pemberi tugas * Distribusi penugasan oleh KT kepada AT		
	KKP telah disusun sesuai dengan PKP yang menjadi tanggung jawabnya	Diisi dengan jumlah KKP berdasarkan PKP yang menjadi tugas dan tanggung jawabnya			* Panduan Manajemen Pemeriksaan * Papan KKP		
Ketua Tim/Ketua Subtim (KT/KST)	Mereviu seluruh PKP yang disusun dan dilaksanakan AT atau yang telah direviu oleh KST berdasarkan kesesuaian dengan P2	Diisi dengan jumlah PKP yang telah direviu			Diisi dengan pedoman penilaian kualitas output	Diisi dengan jumlah hari setelah tanggal pemeriksaan, paling lama 14 (empat belas) hari kalender	Panduan Manajemen Pemeriksaan
	Mereviu KKP seluruh AT atau yang telah direviu oleh KST berdasarkan tanggung jawab PKP masing-masing	Diisi dengan jumlah KKP berdasarkan PKP yang harus direviu oleh KT/KST					Lembar reviu / review sheet (PMP)
	Telah melakukan bimbingan kepada AT/KST	Diisi dengan jumlah target frekuensi bimbingan, minimal 2 (dua) kali					Frekuensi dalam form bimbingan dan konsultasi yang telah diisi oleh KT/KST
	Penilaian Kinerja AT	Diisi dengan jumlah AT					-
Pengendali Teknis (PT)	Mereviu KKP yang telah direviu oleh KT (hot review)	Diisi dengan jumlah KKP berdasarkan PKP yang harus direviu oleh PT			Diisi dengan pedoman penilaian kualitas output	Diisi dengan jumlah hari setelah tanggal pemeriksaan, paling lama 14 (empat belas) hari kalender	Lembar reviu / review sheet (PMP)
	Melakukan bimbingan kepada KT/KST	Diisi dengan jumlah target frekuensi bimbingan, minimal 2 (dua) kali					Frekuensi dalam form bimbingan dan konsultasi yang telah diisi oleh KT/KST
	Penilaian Kinerja KT/KST	Diisi dengan jumlah KT/KST					-



*Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Kuantitas*

- $AO = \frac{RO}{TO} \times 100$

AO : *Aspek Output / Kuantitas*

RO : *Realisasi Output*

TO : *Target Output*

Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Kualitas

- $AK = \frac{RK}{TK} \times 100$

AK : Aspek Kualitas

RK : Realisasi Kualitas

TK : Target Kualitas

### Pedoman Penilaian Kualitas

<b>Pedoman Penilaian Kualitas</b>			
<b>Nilai</b>	<b>Jumlah Kesalahan</b>	<b>Sasaran Pemeriksaan, PMP, Juklak/Juknis Pemeriksaan</b>	<b>Pertimbangan Pejabat Penilai</b>
91 – 100 Sangat baik	Tidak ada (sempurna)	melebihi	Melebihi harapan
76 – 90 Baik	Satu atau dua (tidak ada kesalahan besar)	Sesuai	Melebihi harapan dan bernilai tambah bagi unit maupun organisasi
61 – 75 Cukup	Tiga atau empat (tidak ada kesalahan besar)	Cukup memenuhi	Memenuhi
51 – 60 Kurang	Lima (ada kesalahan besar)	Tidak cukup	Kurang memenuhi
50 ke bawah Buruk	Lima (ada kesalahan besar)	Tidak sesuai	Tidak memenuhi

### Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek waktu (1)

$$Efisiensi Waktu = 100\% - \frac{Realisasi Waktu (RW)}{Target Waktu (TW)} \times 100$$

Dalam perhitungan efisiensi waktu terdapat 3 kemungkinan kondisi yang berlaku, yaitu:

- kegiatan tidak dilaksanakan;
- tingkat efisiensi waktu  $\leq 24\%$ ;
- tingkat efisiensi waktu  $> 24\%$ .

Formulasi Perhitungan Penilaian Sasaran Kerja Aspek Waktu (2)

Tingkat efisiensi waktu  $\leq 24\%$

$$AW = \frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (RW)}} \times 100$$

Tingkat efisiensi waktu  $> 24\%$

$$AW = 76 - \frac{[(1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)} \times 100) - 100]}{\text{Target Waktu (RW)}}$$

Nilai Capaian Sasaran Kerja (N-SK) dan N-SKk

- $N-SK = \frac{(AO + AK + AW)}{3}$
- $N-SKk = \frac{(N.SK1 + N.SK2 + N.SK3 + \dots + N.SKn)}{n}$

N-SKk : nilai capaian sasaran kerja (keseluruhan)

n : jumlah sasaran kerja

ILUSTRASI PERHITUNGAN PKPP  
"FORMULIR SASARAN KERJA"

Berdasarkan surat tugas pemeriksaan terhadap pemeriksaan LKPD Kota Manado diketahui susunan tim sebagai berikut:

No	Nama	Peran	Jangka Waktu (hari)
1	Muhammad Azam	Penanggung jawab	5
2	Sarinda	Pengendali teknis	5
3	Hasbalah	Ketua tim	40
4	Khumaira Az Zahra	Anggota tim	40
5	Putra	Anggota tim	40

Pembagian tugas oleh ketua tim:

No	Anggota Tim	PKP
1	Khumaira Az Zahra	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akun kas</li><li>• Akun persediaan</li><li>• Akun hutang</li></ul>
2	Putra	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akun aset tetap</li><li>• Akun aset lainnya</li></ul>

Format Formulir Sasaran Kerja PKPP

FORMULIR SASARAN KERJA						
PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN PEMERIKSAAN						
Nama	:	Khumaira Az Zahra				
NIP	:	199202022015012002				
Jabatan Pemeriksa	:	Pemeriksa Pertama				
Peran Pemeriksa dalam ST	:	Anggota Tim				
Jenjang Peran	:	Anggota Tim				
Unit Kerja	:	Subauditorat Sulut I				
Periode Penilaian	:	Semester I 2018				
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET				DASAR PENETAPAN TARGET
		KUANTITAS/OUTPUT	KUALITAS/MUTU	WAKTU		
1	Menyusun dan Melaksanakan PKP	3	PKP	40	hari	Program Pemeriksaan (P2) yang telah disetujui oleh pemberi tugas Distribusi penugasan oleh KT kepada AT
2	Menyusun KKP sesuai dengan PKP	3	KKP	40	hari	Panduan Manajemen Pemeriksaan Pekan KKP



## PERHITUNGAN NILAI SASARAN KERJA

FORMULIR SASARAN KERJA															
PENILAIAN KINERJA PELAKSANAAN PEMERIKSAAN															
Nama	:	Khumaira Az Zahra													
NIP	:	199202022015012002													
Jabatan Pemeriksa	:	Pemeriksa Pertama													
Peran Pemeriksa dalam ST	:	Anggota Tim													
Jenjang Peran	:	Anggota Tim													
Unit Kerja	:	Subauditorat Sulut I													
Periode Penilaian	:	Semester I 2018													
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	TARGET						REALISASI						PERHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
		KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU		WAKTU		KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU		WAKTU			
1	Menyusun dan Melaksanakan PKP	3	PKP	100	40	hari	3	PKP	88	40	hari	264	88,00		
2	Menyusun KKP sesuai dengan PKP	3	KKP	100	40	hari	3	KKP	90	40	hari	266	88,67		
Nilai Capaian SKP													88,33		

### PERHITUNGAN:

- ✓ Sasaran Kerja 1 (SK1) → Menyusun dan melaksanakan PKP

$$\begin{aligned} \text{Output (O)} &= \frac{RO}{TO} \times 100 \\ &= \frac{3}{3} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Kualitas (K)} &= \frac{RK}{TK} \times 100 \\ &= \frac{88}{100} \times 100 \\ &= 88 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Efisiensi waktu} &= 100\% - \frac{\text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100 \\ &= 100\% - \frac{40}{40} \times 100 \\ &= 0 \end{aligned}$$

Dikarenakan hasil efisiensi waktu  $\leq 24\% = 0$ , maka

$$\begin{aligned} \text{Waktu (W)} &= \frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (RW)}} \times 100 \\ &= \frac{1,76 \times 40 - 40}{40} \times 100 \\ &= \frac{70,4 - 40}{40} \times 100 \\ &= 76 \end{aligned}$$

$$\text{Perhitungan} = 100 + 88 + 76 = 264$$

$$\text{Nilai capaian SK} = \frac{264}{3} = 88$$

✓ Sasaran Kerja 2 (SK2) → Menyusun KKP sesuai dengan PKP

$$\begin{aligned}\text{Output (O)} &= \frac{RO}{TO} \times 100 \\ &= \frac{3}{3} \times 100 \\ &= 100\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Kualitas (K)} &= \frac{RK}{TK} \times 100 \\ &= \frac{90}{100} \times 100 \\ &= 90\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}\text{Efisiensi waktu} &= 100\% - \frac{\text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100 \\ &= 100\% - \frac{40}{40} \times 100 \\ &= 0\end{aligned}$$

Dikarenakan hasil efisiensi waktu  $\leq 24\% = 0$ , maka

$$\begin{aligned}\text{Waktu (W)} &= \frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (RW)}} \times 100 \\ &= \frac{1,76 \times 40 - 40}{40} \times 100 \\ &= \frac{70,4 - 40}{40} \times 100 \\ &= 76\end{aligned}$$

$$\text{Perhitungan} = 100 + 90 + 76 = 266$$

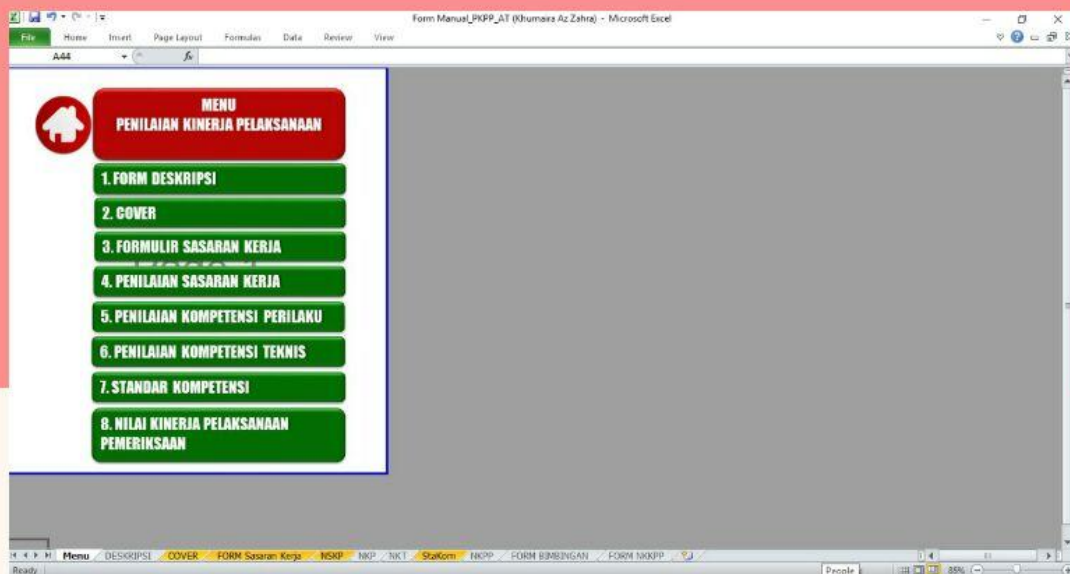
$$\text{Nilai capaian SK} = \frac{266}{3} = 88,67$$

Nilai capaian SKP atas nilai sasaran kerja adalah sebagai berikut:

$$\begin{aligned}\text{N-SKk} &= \frac{(N.SK1 + N.SK2 + N.SK3 + \dots + N.SK_n)}{n} \\ &= \frac{(88 + 88,67)}{2} \\ &= 88,33\end{aligned}$$

Formulir sasaran kerja PKPP dapat diunduh di website sistem informasi SDM BPK RI (<https://sisdm.bpk.go.id>) dengan cara login menggunakan akun masing-masing pegawai BPK. Formulir tersebut terdapat di menu Manajemen Kinerja Individu dengan nama "Form Manual MAKIN".

Formulir tersebut diklasifikasikan berdasarkan peran pemeriksa dalam pelaksanaan pemeriksaan, yaitu formulir untuk anggota tim, ketua tim, dan pengendali teknis. Pada tiap-tiap klasifikasi formulir, pemeriksa dapat mengisi formulir sasaran kerja pada sheet dengan nama "Form Sasaran Kerja" dan "NSKP" karena di dalam formulir tersebut terdapat beberapa sheet yang merupakan bagian dari formulir-formulir PKPP selain formulir sasaran kerja.



Dengan mengisi form tersebut, pemeriksa akan lebih dimudahkan karena hanya dengan melakukan penginputan angka-angka dalam dalam kolom target dan realisasi, akan diperoleh hasil nilai capaian SKP tanpa perlu melakukan perhitungan secara manual. Perhitungan manual dalam buku saku ini dimaksudkan agar pemeriksa lebih memahami kronologis perolehan nilai capaian SKP dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan pada saat pemeriksaan sebagai sasaran kerja pemeriksa (transparansi nilai).

### FORMULIR SASARAN KERJA PKPP

NO	URAIAN KEGIATAN SASARAN	TARGET	REALISASI	NILAI CAPAHAN
1	Mengikuti dan melaksanakan PKP	100 %	100 %	100
2	Mengikuti SKP sesuai dengan PKP	100 %	100 %	100

### FORMULIR PENILAIAN SASARAN KERJA PKPP

NO	URAIAN KEGIATAN SASARAN	TARGET	REALISASI	PEMERIKSAAN	NILAI CAPAHAN
1	Mengikuti dan melaksanakan PKP	100 %	100 %	100 %	100
2	Mengikuti SKP sesuai dengan PKP	100 %	100 %	100 %	100

BPK PERWAKILAN SULAWESI UTARA  
COPYRIGHT 2018